



1. **Общее положение**

Основной целью внутришкольного контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья, отслеживание динамики развития учащихся.

## Задачи

1. Отрабатывать наиболее эффективные методы ведения учебно- тренировочных занятий

1. Разрабатывать форму учета спортивных достижений учащихся по отделениям.
2. Эффективно реализовать профессионально- деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
3. Создать систему поощрения наиболее значимых спортивных результатов.

## Роль контроля во внутришкольном управлении

1. Контроль должен быть: многоцелевой, т.е. направлен на проверку различных вопросов (учебно-воспитательная, методическая деятельность, совершенствование учебно-материальной базы школы, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение техники безопасности и др.).
2. Многосторонний – означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (фронтальный, тематический, персональный контроль деятельности тренера-преподавателя).
3. Многоступенчатый контроль одного и того же объекта различными уровнями органов управления (работу одного тренера в ходе образовательного процесса контролируют директор, заместитель директора).

## Вид контроля

1. Вид контроля – это совокупность форм контроля проводимых с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля.

Можно выделить два вида контроля: тематический и фронтальный.

Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН учащихся, качество работы тренера –преподавателя и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа и т.д.). Если фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя, то предлагается изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации педагога.

## Форма контроля

Форма контроля – это способ организации контроля. По периодичности проведения контроль может быть:

* входной (в начале учебного года)
* предварительный (перед проведением основных соренований)
* текущий
* промежуточный
* итоговый (контрольно-переводные экзамены)

## Метод контроля

Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

* наблюдение
* анализ
* беседа
* изучение документации
* анкетирование
* хронометраж
* устная или письменная проверка знаний

## Исходные данные для планирования внутришкольного контроля

Планирование заключается в заблаговременной разработке мероприятий по подготовке, обеспечению и осуществлению учебно-воспитательного процесса с указанием сроков выполнения этих мероприятий, исполнителей, руководителей и лиц, ответственных за организацию и контроль исполнения. Сущность планирования, состоит в обоснование целей и способов их достижения, на основе выявления детального комплекса работ, определение наиболее эффективных форм и методов контроля. Основная цель планирования – интеграция всех участников контроля для выполнения комплекса работ, обеспечивающих конечный результат – уровень подготовки учащихся.

## Основным документом является

## план внутришкольного контроля на текущий учебный год

Основные мероприятия:

1. Контроль за состоянием преподавания учебных занятий.
2. Контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся.
3. Контроль за школьной документацией.
4. Контроль за уровнем физического развития и подготовленности учащихся.
5. **Организация деятельности тренерского совета**

1. Тренерский совет избирает открытым голосованием старшего тренера в каждом отделении по видам спорта.

2. План работы тренерских советов утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе

3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний тренерских советов.

4. Заседание тренерских советов оформляется протоколом.

5. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализируется работу проделанную тренерским советом и принимает на хранение в течение 3-х лет (план работы, тетрадь протоколов, заседаний тренерского совета, отчет о проделанной работе).

7. Критериями продуктивного работы тренерского совета можно считать два показателя:

1. Первый – вступление педагогов на путь саморазвития и самосовершенствования.

2. Второй – повышения качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса, что в свою очередь обеспечивает рост спортивных результатов и повышение уровня физической подготовки учащихся.